

## 使用申込書

(宛先)仙台市指定管理者 公益財団法人仙台市市民文化事業団

施設予約システム 利用者番号	1 0 0						
(ふりがな) 使 用 者 (団体名もしくは個人名)							
(ふりがな) 申込書記入者	□同上						
申込書記入者 連絡先	□「利用者登録」情報に同じ Tel :			Fax :	携帯:		
施 設	使 用 日	区 分 / 時 間	入 場 予 定	備 考			
	20 年 月 日( )	午前・午後・夜間 時～ 時	人	20			
	20 年 月 日( )	午前・午後・夜間 時～ 時	人	20			
	20 年 月 日( )	午前・午後・夜間 時～ 時	人	20			
	20 年 月 日( )	午前・午後・夜間 時～ 時	人	20			
	20 年 月 日( )	午前・午後・夜間 時～ 時	人	20			
	20 年 月 日( )	午前・午後・夜間 時～ 時	人	20			
	20 年 月 日( )	午前・午後・夜間 時～ 時	人	20			
使 用 内 容							
催 事 名	□無し						
入場者の内容	広く一般／団体・サークル会員／社員／代理店等／顧客／その他( )						
入 場 料 等	無し／有 入場料／参加費／会費等 (最高額 円)／ 入場整理券( 枚)						
予約する附帯設備	ラジカセ／ポータブルマイク／移動用スクリーン／その他( )						
情 報 公 開							
窓口・電話での情報公開 館内モニター表示	□使用者名の公開・表示可 □登録済み電話番号の公開可 □催事名の公開・表示可 □その他:				□ 非公開		
当館「催物案内」及び 「ホームページ」掲載(※)	<記入用紙の送付先> FAX: (TEL: ) E-mail(「Excelファイル」が受信可能なもの):				□希望しない		

(職員使用欄)

※ホール系の「広く一般参加可能」な催事で、3ヶ月前の25日までに本申込済もの。掲載希望の方へ、後日「記入用紙」をご送付します。

非営利／営利(宣伝販売／勧誘・契約／契約対象者／代理店等／教室／有料／その他: )		
調定金額	円	<備考> 本番予定 日 : ~ : 口未定
		□準備料金設定
□ 前納(現金・振込)	収 納 日 / /	
□ 後納(現金・振込)	支 払 期 限 / /	
□ 口座振替	振替予定日 / /	

※ご記入いただいた個人情報は、施設の予約内容の確認など施設貸出に伴う連絡のみに利用いたします。