

■使用年月日 令和 年 月 日 () 午前・午後・夜間から		月 日 () 午前・午後・夜間まで		■他の施設・用途
■催し物名				*同会場利用 初 / 2回目~
■主催者名				*当日の連絡場所(必ず確認)
*総括担当者 【最終確認】 様		*舞台責任者 様		(内線:) *設営人数 名
■入場関係 入場予定数 名、出演者数 名 □無料 入場自由・関係者・会員・整理券・当日可/不可 *非営利・営利		■搬入車両関係 ・駐車場の説明(場所/料金) □業務用 □一般 日 乗用車等 t × 台 □前乗・駐泊等 日 乗用車等 t × 台 (無・有)		*その他:
□有料 座席 指定 前 売 円 自由 当 日 円 *当日券(当日入場) 無・有(: ~ 枚)		日 乗用車等 t × 台 日 乗用車等 t × 台		
■危険物持込火気申請 無・有(内容:) *確認: 月 日 *受理: 月 日				
■確認事項 ・外看板 (無・有) □ 1ヵ所につき1面(場所No. 業者名:) *届出書提出: 月 日				
・ホワイエ使用状況 □販売(無・有) [] □花持込(無・有) [] □サインパネル等 □展示(無・有) [] □受付机 脚、受付イス 脚 説明 □持ち帰り・□ごみ袋購入(燃・現金¥300/枚) ・ゴミ処理 (缶、ビン、ペットボトル・現金¥230/枚) (フタゴミ・現金¥450/枚)				
・前乗り荷物 (無・有) []				・冷暖房希望・飲食・事務室対応・その他の確認事項
・白布使用 (無・有) [] *(現金¥400/枚)				
・増額変更 □本番時間/入場料/楽屋/冷暖房/附帯設備				
・支払関係 □当日精算 □口振 □振込 □後納 ⇒ *支払期限: 月 日 *** ○請求先変更(処理済・未 [変更先:])				
控室	日	・未決・保留事項		
	ゲストルーム			
	主催者事務室			
	楽屋			
日		舞台看板 (有・無)		
タイムスケジュール	(入館)準備	□ホール板 ※H900mm×W7200mm □持込板 *業者:		
	リハ	車椅子席 椅子の追加 (有・無)	椅子席設営 下手(5席)・上手(5席) *通常578席(+車椅子6席)撤去時588席	
	開場	ビデオ収録 (有・無)	*業者: *届出書提出: 月 日	
	開演	映像関係 (有・無)	*使用備品・持込物品等	
		ピアノ	□カワイ(EX)	
		ピアノ椅子	背付 台・背なし 台	
	終演	調律 (有・無)	調律師名: 日本ピアノ調律師協会加盟 (有・無)	
	撤去(退館)			

ホリ・大黒					
[舞台]					
[音響]					
[照明]					
□ボーダーライトのみ □Wフラット(ボーダーライト+シーリングライト) □地明かり(1サス 2サス) □UH・LH □ネライ					
□緞帳使用(無・有) [] □録音(無・有) [] □誘導灯消灯(無・有) []					
●オペレート	主催・会館・業者 *業者:	●オペレート	主催・会館・業者 *業者:	●オペレート	主催・会館・業者 *業者:
打合せ日 月 日() コピー済			主催者 様 ホール		